

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14. Трудовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	196	224
Курсовая работа (час)		
Всего часов	252	252
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор С.Ю. Фильчакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, навыки и умения в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предъявляемых к бакалавру в области юриспруденции, обусловили постановку следующих основных задач изучения дисциплины:

- достижение всестороннего и глубокого понимания студентами основных теоретических проблем трудового права, включая понятийный аппарат, а также их конкретного законодательного оформления как в действующем и предшествующем отечественном, так и в международном трудовом законодательстве;
- формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- формирование профессионального правосознания будущих специалистов, умеющих логически мыслить и грамотно применять нормы трудового права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуальные нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "Административное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Конституционное право"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Право социального обеспечения", "Исполнительное производство"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	196	224
Всего часов	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право, как отрасль российского права. Принципы трудового права	31	2	0	24		контрольная работа по общей части трудового права
2	Метод трудового права	31	1				
3	Источники трудового права	31	2	0	16		тест по источникам трудового права
4	Судебная практика в трудовом праве	31	1				
5	Правоотношения в сфере труда	31	1	0	16		
6	Субъекты трудового права	31	2				контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права
7	Социальное партнерство в сфере труда	31	2	0	14		тест по социальному партнерству
8	Занятость и трудоустройство	31	2	0	38		тест по вопросам занятости и регулированию трудового договора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
9	Трудовой договор	31	4				Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу
10	Рабочее время. Время отдыха	31	2	0	18		контрольная работа по режимам работы и отдыха работников
11	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	31	2	0	22		контрольная работа по вопросам оплаты труда
12	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	31	2	0	28		разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве
13	Охрана труда	31	2	0	16		
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры	31	3	0	32		контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав
	ИТОГО		28		224		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право как отрасль российского права	31	1	1	6		контрольная работа по общей части трудового права
2	Источники трудового права	31	2	2	10		тест по источникам трудового права
3	Принципы трудового права	31	1	1	8		
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	31	2	2	10		контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права
5	Социальное партнерство в сфере труда	31	2	2	12		тест по социальному партнерству и коллективному

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							договору
6	Занятость и трудоустройство	31	2	2	16		тест по вопросам занятости и регулированию трудового договора
7	Трудовой договор	31	4	4	32		Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу
8	Рабочее время	31	2	2	12		
9	Время отдыха	31	2	2	12		контрольная работа по режимам работы и отдыха работников
10	Заработная плата и нормирование труда	31	2	2	14		контрольная работа по вопросам оплаты труда
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве	31	1	1	12		
12	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	31	2	2	16		разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве
13	Охрана труда	31	2	2	10		
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры	31	3	3	26		контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав
	ИТОГО		28	28	196		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право как отрасль российского права	Предмет, метод и система трудового права. Трудовые отношения и иные отношения. непосредственно связанные с трудовыми отношениями
2	Принципы трудового права	Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда
3	Источники трудового права	Понятие и классификация источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ, акты социального партнерства, локальные нормативные акты.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие и виды работодателей. Понятие и основные права профсоюзов.
5	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Понятие и виды актов социального партнерства. Понятие, порядок разработки и заключения коллективного договора
6	Занятость и трудоустройство.	Понятие занятости, трудоустройства. Правовое положение безработного гражданина
7	Трудовой договор	Общая характеристика трудового договора. Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Понятие и виды изменений трудового договора. Переводы на другую работу. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора
8	Рабочее время	Общая характеристика рабочего времени: понятие, виды, порядок установления.
9	Время отдыха	Общая характеристика времени отдыха: понятие, виды, порядок предоставления
10	Заработная плата и нормирование труда	Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие, значение заработной платы. Структура и порядок установления заработной платы. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве	Характеристика гарантий и компенсация: понятие, виды гарантий и компенсаций. Порядок предоставления
12	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, виды и порядок привлечения к материальной ответственности работника и работодателя.
13	Охрана труда	Понятие и законодательство об охране труда. Несчастные случаи на производстве.
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры	Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Трудовое право как отрасль российского права. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Предмет, метод, система трудового права. Трудовое правоотношение.
3	Принципы трудового права. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	труда.
2	Источники трудового права. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Общая характеристика и виды источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ и его значение. Особенности актов социального партнерства. Локальные нормативные акты работодателя.
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Понятие и виды субъектов трудового права. Основные и обязанности работника. Понятие и виды работодателей. Профсоюзы как субъекты трудового права
5	Социального партнерства в сфере труда.. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, принципы, стороны, система социального партнерства. Понятие, правовая природа и виды актов социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.
6	Занятость и трудоустройство. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Законодательство о занятости населения. Виды занятых граждан. Трудоустройство граждан. Государственная служба занятости населения.
7	Трудовой договор. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии . Понятие, правовая природа, значение и виды трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско - правовых договоров, связанных с применением личного труда. Изменение и прекращение трудового договора
8	Рабочее время. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды рабочего времени. режим и учет рабочего времени.
9	Время отдыха. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды времени отдыха. Порядок предоставления
10	Заработная плата и нормирование труда. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и значение заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда.
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Порядок предоставления
12	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон тудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Понятие и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания.
13	Охрана труда. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие, значение и законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. федеральная инспекция труда. Прокурорский надзор. Самозащита трудовых прав.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Трудовое право как отрасль русского права	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	контрольная работа по общей части трудового права	4 балла за каждую правильно решенную задачу (8)
2	2. Источники трудового права	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	тест по источникам трудового права	каждый правильный ответ в 2балла (14)
3	4.	ОПК-2	З.Знать правила	контрольная работа	каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права		применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	по правовому статусу субъектов трудового права	правильный ответ 4 балла (8)
4	5. Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	тест по социальному партнерству и коллективному договору	2 балла за правильный ответ (6)
5	6. Занятость и трудоустройство	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной	тест по вопросам занятости и регулированию трудового договора	2 балла за правильный ответ (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
6	7. Трудовой договор	ОПК-2	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу	каждое задание оценивается в 8 баллов (16)
7	9. Время отдыха	ОПК-2	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач	контрольная работа по режимам работы и отдыха работников	каждое задание оценивается в 4 балла (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
8	10. Заработная плата и нормирование труда	ОПК-2	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	контрольная работа по вопросам оплаты труда	Задание оценивается в 4 балла (4)
9	12. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОПК-2	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального	разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве	каждая задача оценивается в 4 балла (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			права при решении задач профессиональной деятельности		
10	14. Защита трудовых прав и свобод работников.Труд овые споры	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав	Задание оценивается в 4 балла (4)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знание: Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
2. Понятие занятости и основные формы трудоустройства граждан.
3. Понятие заработной платы, ее порядок установления и структура. Правовая охрана заработной платы.
4. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.

5. Понятие и виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления.
6. Понятие и классификация источников трудового права.
7. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.
8. Понятие индивидуального трудового спора и его подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
9. Понятие, значение и виды принципов трудового права.
10. Понятие, значение, стороны, содержание трудового договора и общий порядок его заключения.
11. Понятие, основание, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.
12. Понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы и органы социального партнерства.
13. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство и основные направления государственной политики в области охраны труда.
14. Понятие, состав и виды продолжительности рабочего времени.
15. Понятие, стороны, содержание и порядок разработки и принятия коллективного договора.
16. Понятие, сущность, особенности и виды дисциплинарной ответственности работников.
17. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
18. Правовой статус работодателя: понятие, виды, основные права и обязанности.
19. Предмет российского трудового права и особенности его метода. Основные признаки наемного права.
20. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 10 баллов за каждую решенную правовую ситуацию.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Анализ возникших правовых отношений

Задача № 2. Дать правовой анализ ситуации

Задача № 3. Оценить правомерность действий работодателя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: знание сроков до 10 баллов, правильное составление таблиц (схем), грамотное составление документа до 10 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Составление документа

Задание № 2. Составление таблиц (схем)

Задание № 3. Сроки в трудовом праве

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра гражданского права и процесса
Дисциплина - Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ возникших правовых отношений (30 баллов).
3. Составление таблиц (схем) (30 баллов).

Составитель _____ С.Ю. Фильчакова

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бабурин С. Н., Курбанов Р. А. Трудовое право. допущено УМО по образованию в обл. маркетинга. учеб. для бакалавров. под общ. ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.- М.: Юрайт, 2013.-393 с.
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
3. Гусов К. Н. Трудовое право. допущен УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2016.-628 с.
4. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд.- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
5. Фильчакова С. Ю., Далбаева Н. Н. Трудовое право России. учеб. пособие/ С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-378 с.
6. Куренной А. М. Трудовое право России. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: Проспект, 2016.-624 с.
7. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
8. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
9. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебник для вузов / Н. В. Демидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16433-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600270> (дата обращения: 19.05.2026).
10. Трудовое право России [Электронный ресурс] : практикум / Ж.А. Горбачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>

11. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584279> (дата обращения: 19.05.2026).
12. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584280> (дата обращения: 19.05.2026)
13. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 19.05.2026).
14. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588417> (дата обращения: 19.05.2026).

б) дополнительная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Кашкин Ю. С. Юрий Сергеевич Трудовое право Европейского Союза. учеб. пособие [для вузов]/ Ю. С. Кашкин.- М.: Волтерс Клувер, 2009.-288 с.
3. Киселев И. Я. Игорь Яковлевич Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. учеб. [для вузов]. 2-е изд., испр. и доп./ И. Я. Киселев.- М.: ЭКСМО, 2006.-607 с.
4. Киселев И. Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. учеб. пособие для вузов. рек. Моск. высш. шк. социальных и экон. наук/ И. Я. Киселев.- М.: НОРМА, 2001.-371 с.
5. Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. монография/ Н. Г. Александров.- М.: Проспект, 2009.-338 с.
6. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс] : монография / Ю.П. Орловский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — 978-5-7205-1152-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372.html>
7. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный

- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права, конституционного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- разработку и составление локальных нормативных актов и документов кадрового делопроизводства;
- подготовку обзоров судебной практики по применению трудовых норм;
- подготовку обзоров изменений трудового законодательства;
- подготовку обзоров современной юридической литературы и материалов периодической печати по трудовому праву;
- работу со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».

Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1. «Трудовое право, как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права»

Изучение учебно – методической литературы по теме, конспекта лекций, нормативного материала по трудовому праву, других источников по гражданскому праву и административному праву, выполнение творческого домашнего задания, подготовленного преподавателем.

Тема 2. «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»

Подготовка обзора изменений в Трудовой кодекс РФ, подготовка докладов по актуальным вопросам международно – правового регулирования труда. Выполнения домашнего задания в виде решения вариативных задач.

Тема 3. «Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда»

Изучение юридической литературы, нормативных источников и практики их применения по вопросам правового положения субъектов трудового права. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 4. «Социальное партнерство в сфере труда»

Подготовка рефератов, докладов по применению коллективно – договорного регулированию трудовых отношений. Разработка коллективного договора.

Тема 5. «Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор»

Изучение законодательства о занятости населения. Подготовка докладов по вопросам трудоустройства и занятости отдельных категорий. Изучение нормативной, учебной и научной литературы, а также практики применения норм по основному институту трудового права – трудовому договору. Решение вариативных задач, рекомендованных преподавателем. Самостоятельная работа по составлению проекта трудового договора.

Тема 6. «Рабочее время. Время отдыха»

Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Анализ нарушений по применению норм о рабочем времени и времени отдыха.

Тема 7. «Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»

Подготовка докладов по экономическим, социальным и правовым аспектам заработной платы, а также о минимальном размере оплаты труда. Изучение судебной практики, деятельности органов прокуратуры и правовой инспекции труда по соблюдению норм о заработной плате, гарантий и компенсаций работником. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора»

Изучение законодательства об ответственности в трудовом праве и практики его применения. Анализ нарушений по порядку привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 9. «Охрана труда»

Самостоятельное изучение отдельных проблем темы. Подготовка рефератов, докладов по охране труда отдельных категорий работников. Обзор законодательства об охране труда. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 10. «Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения»

Изучение нормативной, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка обзора судебной практики по отдельным видам трудовых споров. Анализ деятельности комиссий по трудовым спорам, судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров и органов по разрешению коллективных трудовых споров.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- 7-Zip,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий